



Regulamin
rekrutacji Uczestników
projektu „Przygotowani do zmiany”
nr RPKP.08.05.02-04-0118/17
– ścieżka Działalność gospodarcza
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 8
Aktywni na rynku pracy
Działanie 8.5
Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie
Poddziałanie 8.5.2
Wsparcie outplacementowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Przygotowani do zmiany”, nr RPKP.08.05.02-04-0118/17. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałania 8.5.2 Wsparcie outplacementowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi **Beneficjent – Europejskie Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich** wraz z **Partnerem – Ośrodkiem Aktywizacji Zawodowej w Krakowie**.
3. Projekt zakłada przygotowanie 14 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego finansowego i doradczego (po złożeniu i akceptacji wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego).
4. W Projekcie może uczestniczyć osoba spełniająca łącznie następujące warunki formalne:
 - a) jest byłym (zwolnionym z wojska w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu)/obecnym żołnierzem lub pracownikiem cywilnym wojska (w przypadku problemów z rekrutacją nabór może zostać rozszerzony o osoby spoza tej grupy – patrz §2 art. 24 powyższego regulaminu),
 - b) posiada wykształcenie min. podstawowe (8 klas) lub gimnazjalne,
 - c) mieszka, pracuje lub uczy się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,

d) została zwolniona z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, bądź jest pracownikiem przewidzianym do zwolnienia lub zagrożonym zwolnieniem.

e) spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- jest osobą z niepełnosprawnością,
- jest osobą powyżej 50. roku życia,
- jest kobietą,
- jest osobą o niskich kwalifikacjach,
- jest osoba poniżej 30 roku życia.

Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 do 31.10.2019 na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

6. *Regulamin rekrutacji uczestników* oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu *przygotowani.etio.org.pl* oraz w biurze projektu Beneficjenta.

§ 2

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta. W skład Komisji wchodzi Koordynator projektu, Specjalista ds. obsługi logistyczno-administracyjnej projektu, Specjalista ds. rekrutacji oraz eksperci posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie kwiecień-czerwiec 2018 r.

3. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej *przygotowani.etio.org.pl*, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.

4. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej Projektu *przygotowani.etio.org.pl*.

5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 24 formularze. Rekrutacja zostanie zakończona po 5 dniach roboczych od zaistnienia powyższej sytuacji. Informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie umieszczana na stronie internetowej Projektu *przygotowani.etio.org.pl*.

6. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:

- I etap: ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego* dokonywana przez Specjalistę ds. obsługi logistyczno-administracyjnej lub Specjalistę ds. rekrutacji oraz ocena



merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez 2 losowo wybranych ekspertów.

- II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.

7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze Projektu przy ul. Sukienniczej 6/1, 87-100 Toruń, w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.

8. *Formularz* wraz z niezbędnymi załącznikami składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej (decyduje data wpływu do biura), dostarczany osobiście do biura Projektu (ul. Sukiennicza 6/1, 87-100 Toruń), przesyłany mailowo na adres: etio@poczta.onet.pl lub przekazywane osobiście przedstawicielom Beneficjenta podczas spotkań rekrutacyjnych. Za dzień złożenia *Formularza* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.

Do formularza rekrutacyjnego należy załączyć następujące załączniki:

- a) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Wojewódzki/ Powiatowy/ Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych),
- b) w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu - kserokopia świadectwa pracy,
- c) w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem - oświadczenie pracodawcy o zagrożeniu zwolnieniem, tj. byciu zatrudnionym u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,
- d) w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia - wypowiedzenie stosunku pracy/stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub oświadczenie pracodawcy o przewidywaniu zwolnienia danego pracownika.

9. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone po zamknięciu rekrutacji.

10. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej Projektu przygotowani.etio.org.pl oraz w biurze Projektu przy ul. Sukienniczej 6/1, 87-100 Toruń.

11. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.

12. Złożone *Formularze* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

13. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza*. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych, takich jak niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej, w *Formularzu*. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Nie wprowadzenie wskazanych poprawek w *Formularzu* skutkuje jego odrzuceniem i pozostawieniem go bez oceny. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny *Formularza* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze* poprawne pod względem formalnym.

14. Część *Formularza* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 40 pkt.):

- opis planowanej działalności gospodarczej – max. 20 pkt;
- planowane koszty inwestycji – max. 10 pkt.;
- posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej – max 10 pkt.

15. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

16. Ostateczną ocenę *Formularza* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach podejmuje Koordynator projektu.

17. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy pozytywnie przeszli I etap rekrutacji, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Aby pozytywnie przejść ten etap należy otrzymać min. 60% punktów za każde kryterium od każdego członka komisji.

18. Na podstawie przyznanych przez ekspertów ocen sporządzana zostaje lista rankingowa. Wsparcie będzie kierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, dlatego osoby te zostaną umieszczone na szczycie list rankingowej o ile spełnią minimum punktowe. Beneficjent zaprasza na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym max. 15 osób, które znalazły się na najwyższych pozycjach listy.

19. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności



gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-10. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Doradca sporządza pisemną opinię. Wynik rozmowy zostanie udokumentowany za pomocą odpowiedniego formularza podpisanego przez doradcę oraz kandydata. Aby przejść pozytywnie ten etap rekrutacji UP musi uzyskać min. 6 punktów. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.

20. Następnie Komisja dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzone są również wstępne listy (lista dla kobiet i lista dla mężczyzn) osób zakwalifikowanych do projektu. Na podstawie powyższych list tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 9 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji. Kolejne 5 osób zostanie zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procedury odwoławczej.

21. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za kryterium:

- a. opis planowanej działalności gospodarczej,
- b. posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej,
- c. ocena doradcy,
- d. planowane koszty inwestycji,
- e. data wpływu formularza.

22. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.

23. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej przygotowani.etio.org.pl oraz w biurze projektu.

24. W przypadku zagrożenia nieuzyskania planowanej liczby uczestników projektu lub założonej struktury grupy docelowej w określonym terminie zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór uczestników projektu wraz ze wszystkimi etapami rekrutacji (obejmujący również osoby nie będące byłymi/obecnymi żołnierzami/pracownikami cywilnymi wojska, w tym w pierwszej kolejności rodziny żołnierzy/pracowników cywilnych wojska).

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego*. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza* w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: etio@poczta.onet.pl lub dostarczyć osobiście do biura przy ul. Sukienniczej 6/1, 87-100 Toruń. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Na wniosek kandydata otrzymuje on od Beneficjenta zanonimizowane uzasadnienie oceny *Formularza* (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) i/lub oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*. Dokumenty są dostępne do wglądu kandydatów w biurze projektu.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej ocenie *Formularza* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, które nie uczestniczyły w pierwszej ocenie).
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów sporządzona zostanie aktualizacja listy rankingowej uwzględniająca oceny z odwołań oraz pierwotne oceny osób, które odwołania nie złożyły. Na jej podstawie do projektu zakwalifikowane zostanie dodatkowe 5 osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów spośród osób, które nie zakwalifikowały się do projektu po pierwotnej ocenie.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego etapu rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



w projekcie oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.

2. Każda z osób zostanie poinformowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub Liście rezerwowej.

3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu *przygotowani.etio.org.pl* oraz w biurze projektu.